附件5.

2020下半年中小学教师资格考试物业与后勤部门工作内容

1. 布置考点环境，制作并在中关村校区中南门口悬挂“2020年下半年中小学教师资格考试北京理工大学考点”横幅；在各考场楼外入口张贴醒目的《考场平面示意图》、《考场规则》、《国家教育考试违规处理办法》（教育部33号令）和《中华人民共和国刑法修正案（九）》等宣传海报（宣传海报由教学运行与考务中心提供）。
2. 负责封楼、考场环境消杀、防疫物资准备及教学楼内设施完好。
3. 确保考试期间的电力供应，做好应急预案。
4. 膳食部门做好监考人员、考务人员、安保及物业后勤人员的饮食安排。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **地点** | **内容** | **主要工作** |
| 10月30日  （星期五） | 18:00前 | 各考场、各教学楼、学校中南门 | 考前准备  保证考试  顺利进行 | 1.完成各考场灯光、桌椅的检查及维修；  2.调准教室钟表，统一各教室的时间；  3.张贴封楼通知，悬挂横幅，张贴宣传海报；  4.统一调整8号教学楼、研究生教学楼和3号教学楼考场的**打铃时间（附后）；** |
| 23:00前 | 各教学楼考场、厕所、楼道等公共区域 | 考前准备 | 1.打扫教室卫生，防疫消杀。  2.每个考场放置日常防疫物资（速干手消毒剂、一次性手套等），摆放手机屏蔽仪、椅子，各考场教学楼每层楼道放置1~2台饮水机（配桶装饮用水和一次性水杯）和2把椅子；  3.考场门口走道划1米间隔线，放1张长条桌。 |
| 23:00 | 各考场教学楼 | 考前准备 | 封楼 |
| 10月31日  （星期六） | 7:00 | 各考场教学楼 | 考前准备 | 与保安人员共同启封考场。 |
| 7:00～20:00 | 各考场教学楼 | 电力保障 | 学校供电部门专人值班，保证各考场电力正常运行。 |
| 11:15~12:00 | 各教学楼考场、厕所、楼道等公共区域 | 考前准备 | 第一场次考试结束，清理考场，防疫消杀。 |
| 15:15~15:30 | 第二场次考试结束，清理考场，防疫消杀。 |
| 18:30~19:30 | 第三场次考试结束，清理考场，防疫消杀。 |
| 18:00 | 全天考试结束 | | |

**10月31日统一铃声时间：**

上午： 8:30（第一次）； 9:00（第二次）； 11:00（第三次）；

下午：12:30（第四次）； 13:00（第五次）； 15:00（第六次）；

15:30（第七次）； 16:00（第八次）； 18:00（第九次）。